

Personaldisponent (m/w/d) in Dortmund

(4059)

 Standort: Dortmund  Anstellungsart(en): Vollzeit

Sie begeistern sich für den Bereich Personal und haben große Lust beruflich etwas zu bewirken?

Dann freuen Sie sich auf ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem offenen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, in dem eigene Ideen, Einsatzfreude und Kreativität nicht nur erlaubt, sondern erwünscht sind! Wir laden Sie herzlichst dazu ein, an unserem Erfolg mitzuwirken und teilzuhaben – für eine gemeinsame Zukunft!

Für unser internes Team am Standort Dortmund suchen wir:

Personaldisponent (m/w/d) in Dortmund

Ihre Aufgaben:

- Überzeugen neuer und bestehender Kunden von unserer Dienstleistung im Vertrieb
- Erstellen, Abgeben und Verfolgen von Angeboten
- Zusammenbringen von Unternehmen und Jobsuchenden
- Planen und Steuern der Mitarbeitereinsätze
- Betreuen der Mitarbeiter während des jeweiligen Kundeneinsatzes
- Führen von Vorstellungsgesprächen und Treffen der Personalauswahl

Ihr Profil:

- Berufserfahrung als „Personaldisponent (m/w/d)“ wünschenswert
- Abgeschlossene kaufmännischen oder technische Ausbildung, idealerweise mit dem Schwerpunkt auf Personalwirtschaft wünschenswert
- Führerschein der Klasse B (Kl. 3) zwingend erforderlich
- Sehr starke Serviceorientierung und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Kommunikationsstärke und starkes Durchsetzungsvermögen
- Menschenkenntnis und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Selbstständige, strukturierte sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft und Flexibilität

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Erfolgsabhängige Bonuszahlungen
- Firmenwagen & Diensthandy
- Ein soziales und mitarbeiterorientiertes Unternehmen mit einem freundlich kollegialen Team
- Fundierte Einarbeitung durch unsere langjährigen Vertriebsmitarbeiter und Disponenten
- Schnelle Integration in einen interessanten und entwicklungsreichen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb unseres Unternehmens

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gleich telefonisch **(040/790144556)**, schriftlich oder per Email an folgende Adresse: **p.meyer@zeitundplan.de**

Geben Sie dabei bitte Ihre aktuelle Gehaltsvorstellung mit an!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Facharbeiter

Abteilung(en): Gewerbe/Logistik, Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.