Personaldisponent (m/w/d) Rumänisch/Deutsch – in Braunschweig; Teilzeit

(3742)

Standort: Braunschweig

Zur Verstärkung unseres internen Teams in Braunschweig suchen wir aktuell in **Teilzeit** eine/n:

Personaldisponent (m/w/d) Rumänisch/Deutsch – in Braunschweig; Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Betreuen der Mitarbeiter und der Bewerber in deutscher sowie rumänischer Sprache
- Zusammenbringen von Unternehmen und Jobsuchenden
- Planen und Steuern der Mitarbeitereinsätze
- Betreuen der Mitarbeiter während des jeweiligen Kundeneinsatzes
- Bearbeiten von eingehenden Bewerbungen und Verwalten des Bewerberpools
- Erledigen von allgemeinen administrativen Tätigkeiten im Bürobereich

Ihr Profil:

- Erste Berufserfahrung im Bereich Büro, Verwaltung und/oder Personal
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Gute Rumänisch- und Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstärke sowie soziale Kompetenz
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit sowie Flexibilität

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Erfolgsabhängige Bonuszahlungen
- Firmenwagen & Diensthandy
- Ein soziales und mitarbeiterorientiertes Unternehmen mit einem freundlich kollegialen Team
- Fundierte Einarbeitung durch unsere langjährigen Vertriebsmitarbeiter und Disponenten
- Schnelle Integrierung in einen interessanten und entwicklungsreichen Arbeitsplatz
- Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb unseres Unternehmens

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich gleich telefonisch (**040/790144556**), schriftlich oder per Email an folgende Adresse: **p.meyer@zeitundplan.de**

Geben Sie dabei bitte Ihre aktuelle Gehaltsvorstellung mit an!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#Facharbeiter

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP-Tarifwerk

Impressum